

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«Самарский социально-педагогический колледж»**  
**ПРИКАЗ**

« 08 » 02 2021 г.

№ 190/г

г. Самара

**Об утверждении лиц, ответственных за организацию и проведение  
демонстрационного экзамена  
в рамках государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по ПМ  
в ГБПОУ «ССПК» в 2021 г.**

В связи с утверждением регионального графика проведения демонстрационного экзамена и утверждением графика его проведения в ГБПОУ «ССПК» в рамках проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по ПМ в 2021 году *приказываю:*

1. возложить на Нестерову Т.В., заместителя директора по учебной работе, обязанности ответственного за проведение демонстрационного экзамена в ГБПОУ «ССПК» в 2021 г.;

2. утвердить обязанности ответственного за проведение демонстрационного экзамена: организация и контроль подготовки документации для аккредитации ЦПДЭ и документации для проведения ГИА и промежуточной аттестации по ПМ, подготовки экспертов, обучающихся, организация учебного процесса в период подготовки и проведения экзамена с учетом занятости кабинетов, обучающихся, преподавателей, подготовка заявок и регистрация участников экзамена, экспертов, предоставление сведений для других служб колледжа по приобретению оснащения и созданию условий информационно-коммуникационного обеспечения проведения экзамена, взаимосвязь с РКЦ по вопросам проведения ДЭ в ГБПОУ «ССПК» и т.п.;

3. утвердить состав ответственных лиц по направлениям подготовки к демонстрационному экзамену в составе:

Дорожкина О.П., зам. директора по АХЧ - обеспечение материально-технического оснащения проведения экзамена в соответствии с документацией ЦПДЭ и актуализированным инфраструктурным листом по компетенции, обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений, предназначенных для проведения ДЭ в соответствии с актуальными противоэпидемическими требованиями; обеспечение питьевого режима и питания участников экзамена и членов экспертной группы;

Гончаров С.А., зам. директора по ИКТ – обеспечение информационно-коммуникационного оснащения, необходимого для проведения экзамена, его своевременной установки и работоспособности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экзамену, решение вопросов, связанных с техническим обеспечением подготовки и проведения экзамена

Шейнис М.Ю., зам. директора по безопасности – обеспечение безопасности при подготовке и проведении демонстрационных экзаменов.

3. утвердить состав кураторов по подготовке к проведению и проведению ДЭ по всем компетенциям и отделениям колледжа:

компетенция «Дошкольное воспитание» - куратор Восипенок О.В. (группы очной формы обучения), Шишкина Т.А. (группы заочной формы обучения);

компетенция «Преподавание в младших классах» - куратор Басова Л.Ю. (группы очной формы обучения), Шишкина Т.А. (группы заочной формы обучения);

компетенция «Преподавание музыки в школе» - куратор Плеханова Е.А.;

компетенция «Социальная работа» - куратор Шишкина Т.А. ;

4. возложить на кураторов по компетенциям и отделениям решение текущих организационных вопросов по подготовке и проведению демонстрационных экзаменов в группах вверенного отделения;

5. классным руководителям групп выпускного и иных курсов, а также методистам заочной формы обучения обеспечить согласование деятельности вверенной группы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена с заведующими отделениями (кураторами) и по их распоряжению;

6. возложить ответственность за подготовку документации для аккредитации ЦПДЭ по КОДам, которые не имеют аккредитационного свидетельства за 2020 год, а также за подготовку ЦПДЭ к проведению демонстрационных экзаменов, на ответственных экспертах по компетенциям:

Дошкольное воспитание – на Восипенок О.В.

Преподавание в младших классах – на Ненашеву М.М.

Социальная работа – на Сарзову О.И.

Преподавание музыки в школе – на Плеханову Е.А.

Правоохранительная деятельность (полицейский) – на Кожанову О.А.

7. ответственным экспертам по компетенциям обеспечить систематическое согласование своей деятельности с заведующими отделениями (кураторами) и их своевременное информирование о выполнении действий в соответствии с возложенной ответственностью, а также об имеющихся вопросах, затрудняющих исполнение поручения;

8. контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УР Нестерову Т.В.

Директор ССПК



В.Б. Черноиванов